

# Plan integriteta

## JPU „Zagorka Ivanović“ Cetinje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Po slj ed ice	Pr ojen a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mјere
1.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Javni funkcioneri zaposleni u Ustanovi	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije	5	7	35	Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera	Direktorica Ustanove, odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklonamenadžer integriteta	Kontunuirano	↔	
1.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Javni funkcioneri zaposleni u Ustanovi	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	6	6	36	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije	Direktorica Ustanove Javni funkcioneri zaposleni u instituciji	Kontinuirano	↔	
1.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona suprotno odredbama zakona	5	7	35	Donijeti i objaviti obavještenje kojim će se svi službenici upoznati o obavezi prijavljivanja svih poklona a neposredni rukovodioci obvezati da ažurno vode evidenciju o primljenim poklonima i izvještavaju nadležnu službu	Direktorica Ustanove	31.03.2021.	↔	
1.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno	Direktorica	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili	Interna akta Ustanove; Obaveza	Veliki i/ili nekontrolisan prostor donošenja diskrecionih odluka	3	7	21	Objavljivanje svih odluka od značaja za rad, edukaciju,	Direktorica Ustanove, Sekretar,	Kontinuirano	↔	

ponašanje zaposlenih		drugi oblici kršenja principa transparentnosti; Sukob interesa	sastavljanja izvještaja; Zakoni i podzakonska akta	prilikom donošenja prerasporednih rješenja, odluka o varijabilnom dijelu zarade i drugih odluka od značaja za rad edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih		usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglasnoj tabli institucije zbog povećanja transparentnosti	Računovođa i Stručna služba Ustanove	Kontinuirano		
1.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktorica	Neprijavljinjanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Obuke i seminari, Etički kodeks	Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Ustanove	8 7 56	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	Direktorica Ustanove, Sekretar, Računovođa, Vaspitači, Pedagog, Logoped i Prog. eng.jezika; Svi zaposleni	Kontinuirano	↔	
1.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktorica Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača-menadžer integriteta	Neprijavljinjanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju korupcije	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača	7 8 56	Donijeti interno uputstvo za evidenciju prijava korupcije unutar institucije i postupanje po prijavama, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu	Direktorica Ustanove odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača menadžer integriteta	31.3.2021.	↔	
1.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktorica Sekretar-zadužena i za kadrovske poslove	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posledicama	Plan i program obuka, interna akta Ustanove	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra	4 7 28	Obezbijediti redovno sprovođenje plana i programa stručnog usavršavanja	Direktorica Ustanove Sekretar	Kontinuirano	↔	
1.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktorica Sekretar-zadužena i za kadrovske poslove	Narušavanje principa transparentnosti	Etički kodeks; Mogućnost ulaganja žalbe; Obuke i seminari na temu integriteta; Pojačan službeni i stručni nadzor	Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagradjivanja službenika	6 6 36	Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagradjivanja službenika na način što će se rezultati ocjenjivanja i spisak nagrađenih službenika javno objavljivati na oglasnoj tabli	Direktorica Ustanove , Sekretar i Vaspitači	Kontinuirano	↔	

1.9	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Javni funkcioneri zaposleni u Ustanovi	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti	5 7 35	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima	Direktorica Ustanove, odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona.	Kontinuirano	↔	
1.10	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Javni funkcioneri zaposleni u Ustanovi	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona	5 7 35	Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu		31.03.2021.	↔	
1.11	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona	5 7 35	Donijeti interno uputstvo o vođenju evidencije primljenih poklona zaposlenih	Direktorica Ustanove	31.03.2021.	↔	
1.12	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktorica	Neprijavljanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Obuke i seminari	Nedovoljan razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	8 7 56	Uvesti edukaciju prema ciljnim grupama posebno prema službenicima koji pokrivaju rizične grupe poslova, najmanje 4 puta godišnje i uvesti obavezu da se na svim kolegijumima raspravlja i o temi integriteta i prevencije korupcije kao jednoj od obaveznih tačaka dnevnog reda		Kontinuirano	↔	
1.13	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktorica Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača-menadžer integriteta	Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu	Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	7 8 56	Obezbjediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača	Direktorica Ustanove i odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača-menadžer integriteta	Kontinuirano	↔	

Kadrovska politika, etično i profesionalno

1.1 ponašanje zaposlenih	Direktorica Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača-menadžer integriteta	Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Zakon o zaštiti tajnih podataka Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu	Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	7 8 56	Obavještavati zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi		Kontinuirano	↔
1.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktorica Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača-menadžer integriteta	Ugrožavanje zaštite podataka	Zakon o zaštiti tajnih podataka	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača	7 8 56	Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije (u slučajevima kad Agencija sprovodi postupak po prijavi), i izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama		Kontinuirano	↔
1.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktorica Sekretar-zadužena i za kadrovske poslove	Narušavanje integriteta Ustanove	Plan i program obuka, interna akta Ustanove	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra	4 7 28	Sprovoditi obuke zaposlenih o etici i integritetu	Direktorica Ustanove Sekretar	Kontinuirano	↔
1.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktorica Sekretar-zadužena i za kadrovske poslove	Narušavanje integriteta Ustanove	Plan i program obuka, interna akta Ustanove	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra	4 7 28	Vršiti provjeru stečenog znanja	Direktorica Ustanove Sekretar	Kontinuirano	↔
2.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Direktorica Računovoda	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija	Neadekvatno planiranje budžeta	3 7 21	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta	Direktorica Računovoda	Kontinuirano	↔
2.2 Planiranje i upravljanje finansijama	Direktorica Službenik za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki	Zakoni i podzakonska akta	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci	3 6 18	Donijeti interno uputstvo o praćenju sprovođenja ugovora o javnim nabavkama	Direktorica Službenik za javne nabavke	Kontinuirano	↔
2.3 Planiranje i upravljanje finansijama	Direktorica Službenik za javne nabavke	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti		Zakoni i podzakonska akta; Portal javnih nabavki	3 4 12	Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente, ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici	Direktorica Službenik za javne nabavke	Kontinuirano	↔

								Kontinuirano		
2.4 Planiranje i upravljanje finansijama	Službenik za javne nabavke Članovi komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda, Službenici koji pripremaju tehničke specifikacije – Sekretar, Računovođa i Nutricionista	Donešenje nezakonitih odluka	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođačkih veza (klijentelizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa	1 10 10	Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke	Direktorica Službenik za javne nabavke i članovi komisije	Kontinuirano	↔	
2.5 Planiranje i upravljanje finansijama	Direktorica Ustanove	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Nedostavljanje dokumentacije Agenciji za sprječavanje korupcije; Trošenje sredstava u suprotnosti sa Zakonom; Zapošljavanje u suprotnosti sa Zakonom	4 8 32	Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge o odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom).	Direktorica	U toku izborne kampanje	↔	
2.6 Planiranje i upravljanje finansijama	Direktorica Računovođa	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija	Neadekvatno planiranje budžeta	3 7 21	Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta	Računovođa Direktorica	Kontinuirano	↔	
2.7 Planiranje i upravljanje finansijama	Direktorica Računovođa	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Postojeći zakoni i podzakonska akta Izvještavanje;	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	3 7 21	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola	Direktorica Računovođa	Kontinuirano	↔	
2.8 Planiranje i upravljanje finansijama	Direktorica Računovođa	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	3 7 21	Zapošljavanje potrebnih revizora u jedinici za unutrašnju reviziju	Direktorica Računovođa	Kontinuirano	↔	

Planiranje i upravljanje

2.9 finansijama	Direktorica Računovođa	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Postojeći zakoni i podzakonska akta Izvještavanje	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	3 7 21	Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji	Direktorica Računovođa	Kontinuirano	↔	
3.1 Rukovođenje i upravljanje	Direktorica	Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta Interni akti institucije	Donošenje odluka pod uticajem eksternih i drugih neprihvatljivih uticaja	4 3 12	Jačanje transparentnosti prilikom donošenja odluka, propisa i drugih opštih akata	Direktorica Ustanove	Kontinuirano	↔	
3.2 Rukovođenje i upravljanje	Direktorica	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije, interna akta Ustanove	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije	4 4 16	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstavima i donacijama	Direktorica Ustanove	Kontinuirano	↔	
3.3 Rukovođenje i upravljanje	Direktorica Ustanove	Narušavanje integriteta Ustanove Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Interna akta Ustanove; Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom vaspitnih jedinica	3 7 21	Redovno izvještavanje o sprovedenim kontrolama Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada	Direktorica Ustanove	Kontinuirano	↔	
3.4 Rukovođenje i upravljanje	Direktorica	Neadekvatno strateško planiranje	Zakoni i podzakonska akta; Podjela radnih zadataka	Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, programa i planova rada	3 6 18	Izvještavanje o sprovođenju strategije razvoja, o mjerama za unaprjeđenja i poboljšanja rada ustanove, planu razvoja ustanove	Direktorica Ustanove	Kontinuirano	↓	
3.5 Rukovođenje i upravljanje	Direktorica	Narušavanje principa transparentnosti	Interna akta institucije; Zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad Ustanove zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	4 4 16	Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.	Direktorica Ustanove	Kontinuirano	↔	

3.6 Rukovodenje i upravljanje	Sekretar	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta ustanove	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlašćenja zbog velike koncentracije zadataka na samo jednoj osobi	4 8 32	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti sekretara	Sekretar, zadužen i za vođenje kadrovskih poslova i poslova javnih nabavki	Kontinuirano	↔	
3.7 Rukovodenje i upravljanje	Direktorica	Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta, Interna akta institucije	Upotreba širokih diskrecionih ovlašćenja	4 3 12	Vršenje redovne kontrole u procesu odlučivanja i usaglašenosti odluka sa zakonom	Direktorica Ustanove	Kontinuirano	↔	
3.8 Rukovodenje i upravljanje	Direktorica	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavnii uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije, interna akta Ustanove	Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanih izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama	4 4 16	Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu	Direktorica Ustanove	31.03.2021.	↔	
3.9 Rukovodenje i upravljanje	Direktorica	Narušavanje principa transparentnosti	Interni akta ustanove; Zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad Ustanove zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	4 4 16	Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici	Direktorica Ustanove	Kontinuirano	↔	
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Direktorica Sekretar, Računovoda	Curenje informacija i ugrožavanje zaštite podataka	Interni akta Ustanove; Pojačan službeni i stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	7 7 49	Razmotriti mogućnost uvođenja posebnog IT sistema po principu Data Menagament za elektronsku bazu podataka - dokumenata u posjedu institucije (opciono)	Direktorica Ustanove Sekretar, Računovoda	Kontinuirano	↔	

4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Sekretar- vođenje opštih poslova	Curenje informacija; Nesavjestan i nestručan rad; Ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan službeni i stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	3   	8   	24   	Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenjive	Direktorica Ustanove Sekretar	Kontinuirano	↔	
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Sekretar- vođenje službe opštih poslova	Curenje informacija; Odavanje tajnih podataka; Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite tajnih podataka	2   	7   	14   	Donijeti odluke kojima će se označiti stepen tajnosti podataka koji su u posjedu ustanove	Direktorica Ustanove Sekretar	Kontinuirano	↔	
4.4 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Sekretar	Curenje informacija; Nesavjestan i nestručan rad	Edukacija, interna akta institucije, podzakonska akta	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem	5   	5   	25   	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili nevidentiranja dokumentacije	Sekretar	Kontinuirano	↔	
4.5 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Direktorica, Sekretar, Računovođa	Curenje informacija i ugrožavanje zaštite podataka	Interni akta ustanove; Pojačan službeni i stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	7   	7   	49   	Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima	Ustanove, Sekretar, Računovođa	Kontinuirano	↔	
4.6 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Direktorica, Sekretar, Računovođa	Curenje informacija i ugrožavanje zaštite podataka	Interni akta institucije; Pojačan službeni i stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	7   	7   	49   	Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	Direktorica Ustanove, Sekretar, Računovođa, svi zaposleni	Kontinuirano	↔	
4.7 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Sekretar- vođenje opštih poslova	Curenje informacija; Nesavjestan i nestručan rad; Ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan službeni i stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	3   	8   	24   	Obezbijediti uslove za fizičko obezbeđenje imovine	Direktorica Ustanove Sekretar	Kontinuirano	↔	
5.1 Vannastavne aktivnosti	Svi zaposleni	Sukob interesa	Interni kontrola	Zloupotreba i neracionalno trošenje novčnih sredstava namjenjenih za organizovanje jednodnevnih izleta i	3   	4   	12   	Detaljno isplanirati vannastavne aktivnosti	Direktorica, Nastavnici predškolskog vaspitanja	Kontinuirano	↔	

				drugih vannastavnih aktivnosti						
5.2 Vannastavne aktivnosti	Svi zaposleni	Sukob interesa	Interna kontrola	Zloupotreba i neracionalno trošenje novčanih sredstava namijenjenih za organizovanje jednodnevnih izleta i drugih vannastavnih aktivnosti	3 4 12	Omogućiti roditeljima učenika uvid u način organizacije putovanja, plan putovanja i trošenje novčanih sredstava	Direktorica, nastavnici predškolskog vaspitanja	Kontinuirano	↔	
6.1 Slobodan pristup informacijama	Direktorica Ustanove	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakono o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	5 5 25	Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici institucije	Direktorica Ustanove	Kontinuirano	↔	
6.2 Slobodan pristup informacijama	Direktorica Ustanove	Donošenje nezakonitih odluka; Narušavanje integriteta Ustanove	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za Slobodan pristup informacijama	Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavještavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva	6 6 36	Izvještavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva	Direktorica Ustanove	Kontinuirano	↔	
6.3 Slobodan pristup informacijama	Direktorica Ustanove	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakono o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	5 5 25	Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici, u skladu sa članom 12 ZSPI	Direktorica Ustanove	Kontinuirano	↔	