Црна Гора
ЈПУ "ЗАГОРКА ИВАНОВИЋ
Број 694
Цетиње, 01.10. 2021. год

Na osnovu čl. 94 i 95 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/2002, 31/2005 i 49/2007 i "Sl. list CG", br. 4/2008, 21/2009, 45/2010, 40/2011, 45/2011, 36/2013, 39/2013, 44/2013 i 47/2017) i čl.31-35 Statuta JPU „Zagorka Ivanović" Cetinje, Savjet JPU „Zagorka Ivanović", na sjednici održanoj dana 27.09.2021.godine, donosi:

P O S L O V N I K
O RADU SAVJETA RODITELJA

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuju se pitanja vezana za rad Savjeta roditelja JPU „Zagorka Ivanović" Cetinje (u daljem tekstu: Ustanova).

Član 2.

Radi organizovanog ostvarivanja interesa roditelja, u Ustanovi se obrazuje Savjet roditelja (u daljem tekstu: Savjet).

NAČIN IZBORA I RUKOVOĐENJE

Član 3.

Savjet roditelja čine predstavnici roditelja svake vaspitne grupe, kojeg roditelji izaberu javnim glasanjem na roditeljskom sastanku vaspitne grupe.

U Savjet roditelja ne može biti izabran vaspitač-roditelj djeteta koje boravi u Ustanovi, kao i zaposleni u državnim organima i organizacijama nadležnim za poslove obrazovanja i vaspitanja.

Član 4.

Savjet roditelja saziva i njegovim radom rukovodi predsjednik Savjeta roditelja. Sjednice se sazivanju najmanje dva puta godišnje.

Izbor predsjednika obavlja se javnim glasanjem, većinom prisutnog broja članova Savjeta, na prvoj sjednici konstituisanja Savjeta, koju saziva direktor Ustanove.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Savjeta zamjenjuje član koga ovlasti.

MANDAT

Član 5.

Predsjednik i članovi Savjeta roditelja biraju se na period od dvije godine.

Član Savjeta roditelja može biti razriješen prije isteka mandata ako savjesno ne vrši svoju dužnost, ili je vrši na način koji je u suprotnosti sa zakonom i Statutom Ustanove.

Članu Savjeta roditelja može prestati mandat prije isteka vremena na koji je izabran ukoliko tri puta uzastopno neopravdano odsustvuje i na lični zahtjev o čemu se rukovodstvo Ustanove pisanim putem obavještava sa ciljem da Savjetu dostavi imena novih članova Savjeta.
Članu Savjeta automatski prestaje mandat kada njegovo dijete izgubi status polaznika Ustanove.
Novoizabranom članu Savjeta mandat traje do isteka mandata prethodnog člana.
O opozivu člana Savjeta odlučuje Savjet.

NADLEŽNOST SAVJETA
Član 6.

Savjet roditelja:

1. bira predstavnika roditelja u Upravni odbor;
2. daje mišljenje o predlogu godišnjeg programa rada Ustanove;
3. razmatra izvještaj o radu Ustanove;
4. razmatra prigovore roditelja u vezi sa vaspitno-obrazovnim radom u Ustanovi;
5. razmatra i predlaže mjere za poboljšanje uslova rada Ustanove;
6. daje mišljenje na program organizacije ekskurzija;
7. razmatra uslove za ostvarivanje ekskurzija, organizaciju ljetovanja i zimovanja djece, raznih oblika rekreacije, boravka u prirodi i dr.;
8. razmatra interne i eksterne izvještaje o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada Ustanove;
9. učestvuje u rješavanju socijalnih problema djece;
10. organizuje i sprovodi saradnju sa lokalnom zajednicom;
11. organizuje i učestvuje u akcijama solidarnosti, sakupljanja sekundarnih sirovina i uređenja okoline;
12. učestvuje u održavanju i uređivanju sredine, estetskog i higijenskog uređenja Ustanove;
13. učestvuje u organizovanju i pripremi priredbi, likovnih i drugih izložbi i sl.;
14. obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom.

NAČIN RADA
Član 7.

Savjet radi i odlučuje na sjednicima.
Savjet odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Savjeta.
Savjet odlučuje većinom prisutnih članova.
Savjet, po pravilu, odlučuje javnim glasanjem.
Izuzetno, na predlog 1/3 članova Savjeta, o pojedinim pitanjima, Savjet može odlučivati tajnim glasanjem, kao i u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Sjednicama Savjeta mogu da prisustvuju direktor i pedagog Ustanove, bez prava odlučivanja.
Izuzetno, Savjet može da predloži da sastancima prisustvuju pojedini vaspitači uz saglasnot direktora.
Savjet svoje predloge, stavove, pitanja i mišljenja upućuje Upravnom odboru, direktoru, odnosno stručnim organima Ustanove.
Savjet za svoj rad koristi prostorije Ustanove.
Savjet radi i odlučuje on-line u okolnostima izazvanim pandemijom Kovid 19.

KOMUNIKACIJA SA JAVNOŠĆU
Član 8.

Sjednice Savjeta su otvorene za javnost.
Prisustvo sredstava informisanja mora biti najavljeno prije sjednice Savjeta.
U izuzetnim slučajevima Savjet, ako ocijeni da je to u interesu djece, roditelja i Ustanove može odlučiti da je sjednica zatvorena za javnost.
Predsjednik Savjeta je zadužen za komunikacuju sa javnošću vezano za rad Savjeta i njegove odluke.

VOĐENJE ZAPISNIKA
Član 9.

Savjet na sjednici bira zapisničara.
Zapisnik sa sjednica Savjeta se vodi tako što se iskazuju samo zaključci, dogovori, stavovi, odluke, a ne pojedinačne diskusije.
Ako član Savjeta želi da njegova diskusija uđe u zapisnik ista mora biti priložena.
Zapisnik mora vjerodostojno odražavati tok sjednice. Zapisnik sa prethodne sjednice usvaja se na narednoj sjednici. Nakon usvajanja zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Savjeta roditelja.
Sveska zapisnika se čuva u Ustanovi.

ZAVRŠNE ODREDBE
Član 10.

Savjet svojim odlukama rješava pitanja koja nijesu definisana ovim Poslovnikom.
Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Savjeta roditelja br.172, usvojen na sjednici Savjeta roditelja, održanoj dana 05.04.2021.godine.
Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na Savjetu.

PREDSJEDNIK
SAVJETA RODITELJA