Црна Гора
ЈПУ "ЗАГОРКА ИВАНОВИЋ"
Број 109
Цетиње, 10. 02. 2025. год

Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 011-07124-1816/2

Podgorica, 07.02.2025

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 04.11.2024. do 08.11.2024.

JPU „Zagorka Ivanović" - Cetinje

Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/24-1816/1

28.10.2024.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E NJ E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje i obrazovanje), rukovodilac tima;
2. mr Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član i
3. Nataša Golubović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), članica.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JPU „Zagorka Ivanović" Cetinje, od 04. 11. 2024. do 08. 11. 2024. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

DIREKTORICA

Raba Hodžić

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

1. Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.		Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	58737	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.	9	X			
25	58738	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.	9	X			
25	58739	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.	9	X			
20	58736	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.80	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58737	Ustanova raspolaže sa dva namjenski građena objekta/vaspitne jedinice (VJ) „Centralni vrtić" i „Novi vrtić". Neposrednim uvidom konstatovano je da je cjelokupna sredina bezbjedna za boravak djece. Prostor radnih soba, holova, trpezarija, trijaža, dječijih kupatila je u prethodnom periodu dodatno unaprijeđen. Mobilijar, didaktička sredstva u odnosu na broj prisutne djece u vaspitnim grupama omogućava nesmetano odvijanje vaspitno-obrazovnog rada. Vaspitačice su segmentirale prostor radnih soba u manje cjeline/centre interesovanja. U centrima je dovoljno gotovog kao i namjenski pripremljenog polustrukturiranog i nestrukturiranog didaktičkog materijala. Ponuđena sredstva i materijali su u skladu sa temom i planiranim aktivnostima. Kod veoma malog broja vaspitačica didaktički materijali nijesu sasvim usklađeni sa aktivnostima koje se realizuju na dnevnom nivou. Cjelokupni utisak je da su ponuđena sredstva i materijali pozitivno uticali na motivaciju, pažnju i istrajnost djece. Atmosfera je bila dinamična, djeca su slobodno i spontano birala aktivnosti, druga za igru, materijal itd. Cjelokupni prostor je prijatan i obogaćen dječijim radovima. Evidentno je da u vaspitnim grupama gdje ima djece sa naglašenim smetnjama u razvoju, organizovanje cjelokupnih aktivnosti je složenije i zahtjevnije kako za djecu tako i za vaspitačice. Na osnovu svega navedenog, zaključuje se da je Ustanova bezbjedna, prijatna sredina za boravak i razvoj djece i da omogućava optimalne uslove za boravak djece i za organizaciju aktivnosti različitog intenziteta i složenosti. Preporuke Didaktički materijali u centrima interesovanja treba da su u funkciji ciljeva i konkretnih aktivnosti koji se realizuju.
58738	Igre i aktivnosti koje su vaspitačice realizovale su djeci bile zanimljive. Djeca su aktivno učestvovala, međusobno sarađivala. Ponuđene aktivnosti i materijali su djeci bili zanimljivi, sva djeca su imala mogućnost da biraju. U pojedinim grupama vrtića, djeca su aktivno komunicirala, postavljala pitanja. U periodu nadzora djeca su adaptirana na vrtić a broj prisutne djece u većini vaspitnih grupa je bila olakšavajuća okolnost za organizaciju aktivnosti. Vaspitačice i medicinske sestre na pozitivan i pedagoški primjeren način ostvaruju komunikaciju sa djecom. U Ustanovi se promoviše i primjenjuje inkluzivni pristup i vrijednosti, što potvrđuje činjenica da je predškolskim vaspitanjem i obrazovanjem obuhvaćeno oko 95% djece na nivou Cetinja. Takođe su obuhvaćena djeca sa posebnim razvojnim potrebama. Pored toga upisano je sedmoro djece RE populacije (koja i pored učinjenog napora Ustanove ipak ne dolaze redovno). Djeca spontano i slobodno ostvaruju komunikaciju sa vaspitačicama i između sebe. U okviru upitnika za roditelje, da li se u predškolskoj ustanovi u kojoj boravi njihovo dijete njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti 83% anketiranih roditelja smatra da se njeguje, 15% da se uglavnom njeguje, 2% da se ne njeguje. Manji broj roditelja u svojim komentarima apeluju da prilikom saopštavanja informacija o djetetu zaposleni budu diskretniji. Na pitanje da li program koji se realizuje u Ustanovi uvažava: razvojne potrebe, individualne sklonosti, interesovanja i sposobnosti djece, 78% anketiranih roditelja smatra da u potpunosti uvažava, 20% da djelimično uvažava i 2% ne uvažava. Zaključuje se da je Ustanova podsticajna sredina za boravak i razvoj djece. Preporuke U komunikaciji sa roditeljima poštovati privatnost djeteta i porodice.
58739	Godišnji plan rada sadrži Program saradnje sa lokalnom i širom zajednicom i ustanovama. Naveden je Tim za realizaciju Programa i struktura Tima. Program je operativno razrađen po poglavljima. U Planu su navedene institucije, orijentaciona dinamika realizacije i odgovorne osobe. Planirana je saradnja sa Prijestonicom Cetinje, sa institucijama kulture, sa obrazovnim ustanovama, sa Domom zdravlja, sa nevladinim organizacijama, Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija, Zavodom za školstvo, obrazovnim institucijama iz regiona, sa institucijama umjetnosti, itd. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada za proteklu godinu, evidentirane su realizovane aktivnosti. Neke od njih su: obilježavanje Dana Prijestonice Cetinje kroz učešće u XXI Međunarodnoj atletskoj uličnoj trci „Oslobođenje Cetinja", izvedena je priredba „Mala novogodišnja priča", učešće na IX smotri recitatora Prijestonice Cetinje, Proljećni maskenbal, Proljećni bazar, završna svečanost za buduće prvake, učešće na manifestaciji Porodični fest u organizaciji Udruženja roditelji, Smotri tradicionalnih igara u Nikšiću, Smotri dječijeg folklornog stvaralaštva u Zetskom domu na Cetinju, 32. Kotorskom festivalu pozorišta za djecu, učešće na manifestaciji Ljeto u Prijestonici. O učešću djece u različitim aktivnostima, svjedoče foto zapisi i tekstovi iz Ljetopisa. Takođe i foto priče koje su izložene u hodnicima vaspitnih jedinica dokumentuju realizovanu saradnju. Da je Ustanova u kojoj borave njihova djeca otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom, potvrdno se izjasnilo 74% anketiranih roditelja, 14% da je djelimično otvorena, 0% da nije otvorena i 12% ne zna. Uporednom analizom planiranog za ovu školsku godinu i relizovanog u prethodnoj godini, uočava se da je Plan

Br. ind.	Obrazloženje
	ambiciozniji u odnosu na realizovane aktivnosti u prošloj godini. Dio dvorišta VJ Novi vrtić se redovno održavano i opremljen je rekvizitima i mobilijarom za igru što omogućava organizaciju aktivnosti i bezbjedan boravak djece na otvorenom, dok manji dio nije redovno održavan. Dvorište druge vaspitne jedinice nije redovno održavano, ima skroman i uglavnom dotrajao dvorišni mobilijar i rekvizite. Ustanova je prepoznata po njegovanju tradicije (folklor,narodne igre ...) kao i po likovnom stvaralaštvu djece i učesću na nagradnim konkursima kako u zemlji tako i u okruženju .
	Preporuke
	Redovno održavati i opremiti dvorišta vaspitnih jedinica.
58736	Sve vaspitačice planiraju u skladu sa važećim (novim) Programom za predškolsko vaspitanje i obrazovanje i uputstvima datim od strane Zavoda za školstvo. Planiranje je tematsko, a tematski plan se razrađuje na nedjeljne planove i dnevne pripreme. U periodu nadzora teme su bile: „Domaće životinje", „Šumske životinje" koje su dogovorene na stručnim aktivima i o kojima su roditelji informisani pisanim putem na oglasnim tablama ispred radnih soba. Činjenica je da su na nivou vaspitnih grupa vaspitačice donekle prilagođavale navedene teme i realizovale aktivnosti prateći potrebe djece i svoje procjene. Poštujući i promjene u prirodi, aktuelno godišnje doba jesen, logično je da je i ova aktuelnost trebalo da se nađe u izboru tema i aktivnosti. Radovi djece su izloženi svuda u prostoru i u skladu su sa aktuelnom temom i imaju i estetsku i informativnu funkciju. Količina i raznovrsnost sredstava i didaktičkog materijala koji su vaspitačice koristile u radu sa djecom je u većini grupa bio u funkciji teme i aktivnosti. U manjem broju grupa je uočeno da planirana sredstva/didaktički materijali nijesu u punoj korelaciji sa aktivnostima. U okviru upitnika za vaspitače/ice, na pitanje kako biraju teme za rad sa djecom, 29% odgovara da bira temu na osnovu praćenja i posmatranja djece, 43% dogovorom na Stručnom aktivu, 20 % na osnovu uzrasta djece, 4% na osnovu sugestija roditelja, 4% prijedloga pedagoga, psihologa. U vrijeme utvrđivanja kvaliteta rada bio je optimalan broj djece u vaspitnim grupama, veoma dobra opremljenost mobilijarom i didaktičkim sredstvima, motivisanost djece, itd. Međutim nije sve navedeno u dovoljnoj mjeri iskorišćeno da se pokrene kritičko mišljenje djece i usmjernost na problemski pristup učenju, usvajanju novih pojmova, vještina, na osnovu čega vaspitačice treba da zasnuju refleksiju ciljeva iz ugla djece. Prateći cjelokupne aktivnosti, uočeno je smjenjivanje aktivnosti različitog ritma i težine. Ustanova ima dnevni ritam aktivnosti za cjelodnevni boravak djece jaslica i vrtića, koji je priložen u Godišnjem planu rada i izložen na oglasnoj tabli. Da je cjelokupna organizacija aktivnosti u Ustanovi prilagođena njihovim potrebama i potrebama njihove djece, potpuno je saglasno 83% anketiranih roditelja, 16% smatra da je djelimično prilagođena, 1% da nije prilagođena. Manji broj roditelja je predložio da se za djecu koja ne žele da spavaju u Vrtiću obezbijedi prostor za igru i aktivnosti, jer roditelji koji rade nijesu u mogućnosti da ih preuzmu nakon ručka. Zaključuje se da je planiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada u skadu sa važećim Progamom, dnevnim ritmom rada i u funkciji razvoja i učenja djece.
	Preporuke
	Vaspitačice treba da biraju teme i planiraju vaspitno-obrazovni rad samostalno, polazeći od potreba, mogućnosti, interesovanja, predznanja i sl. konkretne vaspitne grupe.
	Vaspitačice treba da prilikom realizacije aktivnosti sa djecom koriste problem-situacije i podstiču djecu na promišljanje, kritičko mišljenje, logičko zaključivanje i u skladu sa tim vrše refleksiju ciljeva iz ugla djece.
	Razmotriti mogućnost prilagođavanja dnevnog ritma rada Ustanove za djecu koja ne spavaju, a ostaju u Vrtiću do dolaska roditelja.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	58741	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.	8		X		
25	58742	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.	10	X			
25	58743	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	9	X			
20	58740	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.75	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58741	Rad u Ustanovi organizuje se u skladu sa Statutom i poslovnicima o radu. Direktorica i timovi staraju se da se poštuju propisi i da Ustanova funkcioniše po definisanim procedurama. Zaposleni su upoznati sa svojim zaduženjima, odnosno za svaku aktivnost ili segment rada zna se ko je odgovorna osoba. Formirani su timovi i komisije (za upis djece, za PRNV, za samoevaluaciju, za preduzetničko učenje, za tranzicioni plan, za inkluziju / za izradu IROP-a, za kulturnu i javnu djelatnost, za centre izvrsnosti itd), svi imaju planove rada i pišu izvještaje o realizaciji. Pored obaveznog, realizuju se i specijalizovani programi. Na osnovu zapisnika stručnih organa, direktorica traži mišljenje Stručnog vijeća, stručnih aktiva, Savjeta roditelja oko ključnih pitanja, kao na primjer o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada, o Izvještaju o radu Ustanove, kao i o drugim dokumentima od značaja. Upitnici pokazuju da je 85% vaspitača zadovoljno načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom, a ostali (15%) su uglavnom zadovoljni. Mišljenje anketiranih roditelja se ne razlikuje mnogo od mišljenja vaspitača, 68% roditelja je zadovoljno, 29% je uglavnom zadovoljno, a 3% nije zadovoljno rukovođenjem i upravljanjem u Ustanovi. Prema riječima direktorice, nije bilo ozbiljnijih problema djece, roditelja i zaposlenih, koji bi zahtijevali njenu podršku i aktivno učešće u rješavanju. U funkciji prevencije i informisanja, svim zaposlenima je proslijeđeno obavještenje o dokumentu kojim se zabranjuje zlostavljanje na radu, kao i obavezama i odgovornostima u vezi sa vršenjem mobinga, načinom prepoznavanja i mogućnostima zaštite od mobinga. Direktorica izjavljuje da Upravni odbor daje podršku u skladu sa njegovim nadležnostima. Ona redovno dostavlja Upravnom odboru Izvještaj o radu Ustanove u okviru kojeg se nalazi i Izvještaj o radu direktorice. U Izvještaju o radu Ustanove za školsku 2023/2024. godinu, Upravni odbor je tretiran u istom poglavlju sa stručnim organima, što je pogrešno, jer su u predškolskoj ustanovi stručni organi Stručno vijeće i stručni aktivi, a Upravni odbor je upravni organ. Većina, odnosno 62% anketiranih vaspitača, smatra da su odnosi između njih i uprave opušteni-prijatni, a 38% da su ravnopravni-partnerski. Na pitanje iz upitnika „Da li ustanova na probleme djece i roditelja/staratelja reaguje pravovremeno i na odgovarajući način", svi anketirani vaspitači su odgovorili "uvijek". Većina (68%) anketiranih roditelja odgovorilo je da su zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja predškolskom ustanovom u kojoj boravi njihovo dijete, 29% je uglavnom zadovoljno, a 3% nijesu zadovoljni.
	Preporuke
	U Izvještaju o radu Ustanove jasno odvojiti Upravni odbor od stručnih organa Ustanove.
58742	Pedagoška dokumentacija i evidencija vodi se uredno, u važećim obrascima. Zapisnici sa sjednica stručnih organa vode se uglavnom u skladu sa poslovnicima o radu, u pisanoj (u sveskama) i elektronskoj verziji. Prethodna pedagoškinja je najmanje dva puta godišnje pregledala radne knjige i pratila realizaciju aktivnosti i redovnost zapisivanja aktuelnih dešavanja u grupama. Odnedavno je anažovana nova pedagoškinja. Direktorica je u maju napisala dokument (bez naslova) o uočenom stanju u vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije sa zaključkom da se ona vodi uredno. Direktorica planira, realizuje i evidentira pedagoško-instruktivni rad. Svake školske godine izrađuje Plan za opservacije (hospitacije) koji realizuje predviđenom dinamikom. Prethodne školske godine realizovala je opservacije u svim vaspitnim grupama, nakon čega je razgovarala sa vaspitačicama i dala prijedloge za unapređivanje prakse i napisala Izvještaj sa ključnim zapažanjima sa hospitacija. Direktorica je dala na uvid Lični plan profesionalnog razvoja za tekuću i za prethodne godine. Formiran je Tim za internu evaluaciju. Prema riječima direktorice, Plan interne evaluacije za školsku 2024/25. još nije urađen, jer je u ovoj Ustanovi ustaljena praksa da se izrađuje u januaru. Školske 2023/24. godine interna evaluacija je bila fokusirana na tri ključne oblasti: Upravljanje i rukovođenje, Etos, Resursi. Na osnovu detaljnog izvještaja po indikatorima i podindikatorima, interna evaluacija je pokazala da je stanje u sve tri oblasti dobro, a za segmente rada gdje je konstatovano da postoji prostor za unapređivanje, date su odgovarajuće preporuke. Akcioni plan nakon interne evaluacije je usklađen sa Izvještajem o samoevaluaciji i sadrži glavne operativne elemente: ciljeve, zadatke, vrijeme realizacije, mjerljive pokazatelje realizacije. Direktorica i zaposleni daju dosta značaja podsticanju i promovisanju dječije kreativnosti. Pored Plana kulturnih i javnih nastupa, kreirani su specijalizovani programi: Likovni, Plesno-ritmički, Folklorni program, Dramsko stvaralaštvo, Hor, Program rada za izradu didaktičkog materijala. Djeca koji su članovi tih grupa, odnosno sekcija, učestvuju na raznim manifestacijama u Ustanovi, a gostuju i na manifestacijama koje drugi organizuju, gdje prezentuju svoja umijeća u recitovanju, dramskom stvaralaštvu, plesnim koreografijama, muzičkim tačkama itd. U Izvještaju o radu Ustanove za prethodnu školsku godinu, navodi se da su djeca predškolskih grupa (njihovi radovi) učestvovali na više konkursa, a posebno treba istaknuti likovne konkurse u Celju (Slovenja) i Torunu (Poljska). U Izvještaju o samoevaluaciji, navedeno je da su učestvovali na likovnim konkursima u Crnoj Gori, Srbiji, Češkoj, Rusiji. Kao organizatori ili učesnici organizovali su ili su nastupali u brojnim manifestacijama/događajima: Novogodišnja priredba (u kojoj su djeca i vaspitačice pripremali i izvodili programske tačke recitacije, dramatizacije, koreografije), zatim „Proljećni maskenbal", „Proljećni bazar u okviru Ustanove", „Porodični fest", Festival pozorišta za djecu u Kotoru i dr. Folklorna sekcija je imala zapažene nastupe na Smotri dječijeg folklornog stvaralaštva u Kraljevskom pozorištu „Zetski dom" i na

Br. ind.	Obrazloženje
-	manifestaciji Ljeto u Prijestonici na Cetinju itd. Djeca ovog Vrtića učestvovala su i na Međunarodnoj atletskoj uličnoj trci „Oslobođenje Cetinja".
58743	Tim za PRNV je formiran, čine ga direktorica, pedagoškinja i pet vaspitačica. Plan PRNV za školsku 2024/25. godinu koncipiran je na sastanku Tima za PRNV, 17. oktobra 2024. godine, par sedmica nakon što je Godišnji plan i program rada usvojen na Upravnom odboru. Plan PRNV sadrži pet razvojnih oblasti: Projektno planiranje, Inkluzija, Saradnja sa roditeljima – program „Brižno roditeljstvo", Umjetnost u vrtiću/Likovno, dramsko i muzičko stvaralaštvo, Profesionalni razvoj vaspitno-obrazovnog rada. Plan je kvalitetno strukturiran, sadrži ciljeve, aktivnosti, obrazloženje za svaki od ciljeva, ciljne grupe, vrijeme realizacije, odgovorne osobe, indikatore. U Izvještaju o radu Ustanove za 2023/24. godinu, nalaze se podaci o tri održana seminara u Ustanovi, sa naslovima stručnih radova kojima su se na tri međunarodna događaja (naučno-stručna konferencija, Stručni susreti odgojno-obrazovnih zaposlenika predškolskih ustanova, Savez udruženja medinskih sestara Srbije za oblast njege i vor-a) predstavile direktorica i vaspitačice ove Ustanove. Konstatuje se da su zaposleni, osim što su pohađali seminare za edukaciju u Ustanovi, pohađali i onlajn seminare, u organizaciji MPNI, ZZŠ i OKC. Direktorica je i za ovu školsku godinu, kao i prethodnih godina, izradila Lični plan profesionalnog razvoja, a sve planove LPPR je sistematizovala u svom portfoliju. Vaspitačice takođe redovno izrađuju lične planove profesionalnog razvoja. Na osnovu čitanja zapisnika stručnih aktiva, Plana rada i Izvještaja o realizaciji aktivnosti PRNV, stiče se utisak da postoji prostor za unapređivanje u segmentu procedure izrade Plana PRNV – polazne osnove pri postavljanju ciljeva PRNV i LPPR. Anketirani vaspitači su u visokom procentu (92%) odgovorili da im se uvijek omogućava da utiču na oblike i sadržaje njihovog profesionalnog usavršavanja, a 8% je odgovorilo da im se to ponekad omogućava. Preporuke Unaprijediti proceduru izrade Plana profesionalnog razvoja na nivou Ustanove.
58740	Pri izradi svih planova i programa rada polazne osnove su Statut Ustanove, Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju, Samoevaluacija, Izvještaj o radu Ustanove. Planovi su individualni (plan rada direktorice, pedagoškinje, logopedice, lični planovi profesionalnog razvoja) i timski (Godišnji plan i program rada, Plan profesionalnog razvoja na nivou Ustanove, Plan interne evaluacije, planovi stručnih organa, komisija, timova itd). Po istom principu rade se i izvještaji o realizaciji. Modeli planiranja iz prethodnog perioda se u kontinuitetu unapređuju i prilagođavaju aktuelnim potrebama. Na kraju školske godine izrađuju se izvještaji o realizaciji za svaki plan rada pojedinačno, a svi zajedno čine Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu godinu na nivou Ustanove. Program razvoja obuhvata period 2022-2026. i ima adekvatnu strukturu, sadrži kratak profil i istorijat Ustanove, podatke o resursima (kadrovski, materijalno-tehnički), SWOT analizu, misiju i viziju, prioritetne oblasti itd). Ciljevi su definisani u sklopu pet prioritetnih oblasti razvoja. Za svaki cilj planirane su odgovarajuće aktivnosti, vrijeme realizacije, odgovorna osoba/resursi i vrednovanje. Dinamika realizacije je različita, ima kratkoročnih (u toku jedne školske godine), srednjoročnih (na nivou jedne ili dvije školske godine) i dugoročnih (četvorogodišnji) ciljeva. Ustanova je u oktobru 2023. izradila Izvještaj o realizaciji Programa razvoja koji prikazuje aktivnosti i ciljeve realizovane u prvoj godini četvorogodišnjeg Plana, na osnovu kojeg se zaključuje da su planirane aktivnosti za taj period realizovane. Godišnji plan i program rada za 2024/25. godinu sadrži obavezne elemente (organizaciju vaspitno-obrazovnog rada: planove rada direktora, stručnih saradnika, stručnih organa, Savjeta roditelja, programe u okviru obaveznog programa, specijalizovane programe, Program zaštite djece od nasilja i diskriminacije, Plan kulturnih i javnih nastupa itd). Godišnji plan i program rada usvojen na sjednici Upravnog odbora od 29. septembra 2024. ne sadrži Plan profesionalnog razvoja na nivou Ustanove (koncipiran kasnije – sredinom oktobra), ni Plan samoevaluacije (rade ga u januaru, što je potkrijepljeno dokumentacijom iz prethodnih školskih godina). Izvještaj o realizaciji samoevaluacije sa pratećim Planom za unapređivanje radi se u junu. Svi planovi su operativni, za svaki cilj/aktivnost se navodi što, kako, kada, ko i indikator uspjeha. Planovi rada su međusobno uvezani. Izvještaj o realizaciji GPR za školsku 2023/24. sadrži analizu cjelokupnog rada Ustanove. Na osnovu Izvještaja svi planirani ciljevi i aktivnosti za školsku 2023/24. godinu su realizovani, sa samo jednim izuzetkom – nije potpisan ugovor sa organizacijom iz Slovenije za projekat „Say hello to the world". Prema Izvještaju o realizaciji Plana za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitne ustanove nakon eksternog utvrđivanja kvaliteta, taj Plan je urađen blagovremeno i u skladu sa preporukama nadzornika, a planirane aktivnosti su većinom realizovane. Preporuke Godišnji plan i program rada u trenutku usvajanja od strane Upravnog odbora treba da sadrži sve Zakonom propisane djelove, uključujući Plan profesionanog razvoja na nivou Ustanove, a na kraju dokumenta navesti i ostale planove koji čine njegov (sastavni) dio.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

3. Etos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	58744	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	8		X		
30	58745	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	8		X		
20	58746	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	8		X		
20	58747	Ustanova promoviše rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58744	Pravilnik o kućnom redu (donesen u maju 2023. godine) izložen je na oglasnoj tabli u hodniku. Odredbe Pravilnika su definisane kroz 27 članova razvrstanih po cjelinama: Opšte odredbe, Dolazak na posao i odlazak sa posla, Način rada, Dnevni ritam rada, Prava i dužnosti roditelja / staratelja djece, Odnos prema imovini, Kršenje kućnog reda, Završne odredbe. Oglasna tabla je pretrpana brojnim drugim okačenim, štampanim materijalima, gdje je Pravilnik o kućnom redu samo jedan među drugim materijalima, tako da stranke i zaposleni treba da ga ciljano traže da bi ga pročitali, umjesto da im se on na prepoznatljiv način nudi, odnosno da im se vizuelno nameće kao nešto što zahtijeva njihovu posebnu pažnju. Pritom je Pravilnik, kao i ostali okačeni materijali, štampan fontom slova za čitanje iz blizine, a ne sa distance. Postavlja se i pitanje hoće li se neko (stranka) zadržati da bi ga pročitao u cjelosti (šest strana). Prema riječima direktorice, nema ozbiljnijih kršenja Kućnog reda, zaposleni se ponašaju profesionalno, a roditelji kulturno. Neprikladno obučenim osobama nije dozvoljen ulazak u Ustanovu. Direktorica i pedagoškinja izjavljuju da je edukovanje djece za primjenu nenasilne komunikacije sa drugom djecom i odraslima, razvijanje osjećaja za empatiju i poštovanje različitosti sastavni dio aktivnosti u vaspitnom radu sa djecom u Ustanovi. Oko dvije trećine anketiranih vaspitačica (62%) smatra da je atmosfera u Ustanovi ugodna, prijatna, a svi ostali (38%) da je saradnička. Većina anketiranih vaspitačica odgovorila je da to rijetko radi, dok je 38% odgovorilo "često". Nijedna od anketiranih vaspitačica atmosferu nije označila hladnom ili napetom.
	Preporuke
	Pravilnik o kućnom redu (Kućni red) jasno istaknuti na zasebnoj oglasnoj tabli na ulazu u Ustanovu, po mogućnosti u skraćenoj verziji i sa tekstom napisanim većim fontom slova. Unaprijediti saradnju između kolega u segmentu prisustvovanja aktivnostima koje realizuju koleginice u Vrtiću.
58745	Prostor ustanove je uređen na način da uglavnom zadovoljava fizičke, pedagoške, funkcionalne i estetske kriterijume. Unutrašnje prostorije (radne sobe, trpezarija, toaleti) su renovirane. U hodnicima i radnim sobama izloženi su radovi djece i drugi didaktički i informativni materijali, u veselim bojama, stvarajući prijatan ambijent za boravak djece. Formiran je Tim za zaštitu od nasilja i urađen je Plan i program preventivne zaštite od nasilja, koji sadrži potrebne elemente operativnog planirana i nalazi se u Godišnjem planu i programu rada Ustanove. Izvještaj o radu Ustanove za prethodnu školsku godinu sadrži jedan pasus posvećen preventivnoj zaštiti od nasilja, gdje se navodi da je Plan zaštite od nasilja sproveden kroz više ciljeva, ali nedostaju konkretni, precizni podaci o realizovanim aktivnostima preko kojih su ciljevi ostvareni. Kultura nediskriminacije, osim kroz redovne programske sadržaje (uče da dijele, da se druže sa drugom djecom bez obzira na razlike) njeguje se i podstiče kod djece obilježavanjem Nedjelje dječijih prava (u oktobru) i drugih značajnih datuma, kao što su: Međunarodni dan djeteta, Svjetski dan osoba s autizmom, Svjetski dan osoba s Down sindromom, Međunarodni dan žena – 8. mart itd. Na pitanje iz upitnika za roditelje „Da li se u predškolskoj ustanovi, u kojoj boravi Vaše dijete, njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba" dominira mišljenje (84%) da se njeguje, 15% smatra da se uglavnom njeguje, a 1% je zaokružilo odgovor „ne njeguje se".
58746	Za jačanje roditeljske kompetencije formiran je Tim za realizaciju Programa podrške. Sačinjen je Plan saradnje sa roditeljima. Planirana je realizacija „Programa tematskih edukacija za roditelje sa modulima za grupe u riziku" u cilju veće uključenosti roditelja u rad Ustanove i za stvaranje partnerskog odnosa porodice i vrtića. Izvještaj o radu Ustanove za školsku 2023/24. godinu daje sažeti prikaz saradnje sa roditeljima koja je ostvarena kroz neposredne svakodnevne razgovore prilikom dovođenja/odvođenja djece, na viber grupama, kroz individualne razgovore u cilju informisanja, davanja sugestija i rješavanja eventualnih nesporazuma itd. Prethodne školske godine sa uspjehom su realizovane akcije Tima za preduzetništvo, tako što su produkte koje su izrađivali djeca i vaspitačice u cilju prikupljanja sredstava za nabavku didaktičkih sredstava u radnim sobama i dječijih kostima za nastupe, otkupljivali roditelji i sugrađani. Aktuelni saziv Savjeta roditelja konstituisan je 20. septembra 2024. godine. Plan rada Savjeta roditelja nalazi se u Godišnjem programu rada Ustanove. U periodu od septembra 2023. do septembra 2024. Savjet roditelja je održao pet sjednica i realizovao nekoliko važnih aktivnosti: izabran je predsjednik i usvojen Plan rada za 2023/24. godinu, razmotreni su Izvještaj o radu Ustanove i Godišnji plan i program rada Ustanove, kao i druge aktivnosti iz njegove nadležnosti. Na pitanje „Da li ste blagovremeno informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja", 91% anketiranih roditelja dali su afirmativan, a 9% negativan odgovor. Ustanova ostvaruje, u kontinuitetu, dobru saradnju sa Prijestonicom Cetinje, KUD „Njegoš", Biljardom, Vladinim domom, Etnografskim muzejem, osnovnim školama u gradu, Domom zdravlja, Nacionalnom bibliotekom, Vatrogasnom jedinicom, Saobraćajnom policijom, Centrom za socijalni rad, Zetskim domom, Fakultetom likovnih umjetnosti, muzičkom školom i brojnim drugim ustanovama. Prema rezultatima ankete za roditelje, 26% roditelja učestvuje u realizaciji nekih od aktivnosti predškolske ustanove, 52% povremeno učestvuje, a 22% ne učestvuje. Najzastupljeniji oblik saradnje Ustanove sa roditeljima, na osnovu upitnika za roditelje, su roditeljski sastanci (91%), a najmanje je zastupljena zajednička edukacija (20%). Prema anketi za vaspitačice najzastupljeniji oblik saradnje Ustanove sa roditeljima je razmjena

Br. ind.	Obrazloženje
	informacija (92%), zatim roditeljski sastanci (69%), a niti jedna anketirana vaspitačica nije navela zajedničke edukacije vaspitačica i roditelja. Na osnovu upitnika, sve vaspitačice (100%) dijele mišljenje da stručni saradnici Ustanove doprinose poboljšanju kvaliteta rada vaspitačica. S druge strane, većina roditelja (56%) je dala negativan odgovor na pitanje „Da li sarađujete sa stručnim saradnicima u predškolskoj ustanovi (pedagog, psiholog, logoped, defektolog). Značajna većina (74%) anketiranih roditelja dijeli stav da je Vrtić otvoren za saradnju sa lokalnom sredinom, 14% da je djelimično otvoren, a 12% odgovorilo je da ne zna. Evidencija o održanim manifestacijama bilježi se u Ljetopisu. Dvije trećine (68%) anketiranih roditelja su odgovorili da Ustanova traži od njih mišljenje o kvalitetu rada, a preostali (32%) su odgovorili da to ne radi.
	Preporuke
	Organizovati više zajedničkih edukacija roditelja i vaspitača kao vid saradnje Ustanove sa roditeljima. Raditi na unapređivanju saradnje između roditelja i stručnih saradnika. Češće konsultovati mišljenje roditelja o kvalitetu rada Ustanove.
58747	Ustanova posvećuje dužnu pažnju promovisanju ostvarenih rezultata rada u zajednici i to čini putem medija (RTV Cetinje, TV Vijesti, TV-e) i društvene mreže (preko facebook stranice koja se redovno ažurira i koja nudi veliki broj foto i video priloga itd). Ustanova ima svoj logo i monografiju (Senka Vuksanović, Cetinjski vrtić kroz istoriju, Cetinje 2021), a nema svoj časopis. Povremeno se, po potrebi, izrađuju flajeri. Dat je na uvid novi Ljetopis koji počinje od radne 2019/2020. godine. Stari Ljetopis je bio predmet prethodnih nadzora. Novi se vodi uredno, karakterišu ga brojne fotografije sa sažetim tekstualnim podacima o manifestacijama, aktivnostima, posjetama u kojima su nastale i ponekad, o osobama koje se u njima vide itd.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	58748	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	8		X		
50	58749	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58748	Godišnji program rada Ustanove sadrži Program rada preventivne i zdravstvene službe (Aktiv medicinskih sestara). Prioritetni ciljevi programa su: obezbjeđivanje optimalnih uslova za normalan ukupni razvoj djece, kao npr. pravilan raspored dnevnog ritma aktivnosti djece, pravilna ishrana, unapređenje higijenskih uslova, sistematsko praćenje rasta djece (visina-težina), zaštita od bolesti, sistematski pregledi, stomatološka zaštita, sprečavanje zaraznih bolesti, povreda itd. Medicinske sestre periodično prate ključne parametre razvoja djece (visina, težina, uhranjenost, stanje kože, kose...) i evidentiraju u svojim sveskama, razmjenjuju informacije sa roditeljima. Direktorica na dnevnom nivou kumulativno raspolaže sa ključnim podacima iz vaspitnih jedinica. Portfolija djece sadrže dominantno fotografije djece sa raznih aktivnosti, manje likovnih radova, nema iskaza djece, zabilješki vaspitača itd. Stručni saradnici opserviraju grupe i identifikuju djecu kojima je potrebna podrška u adaptaciji, govoru, itd. Godišnji program rada Ustanove za tekuću godinu sadrži Tranzicioni program. U opštim odrednicama je objašnjena svrha programa i navedeni su članovi Tima za realizaciju programa. Za realizaciju Tranzicionog programa je izrađen Akcioni plan koji ima neophodne operativne elemente, (aktivnosti, vremensku dinamiku realizacije, odgovorne osobe, škole sa kojima se planira saradnja) itd. Neke od aktivnosti Tima su: umrežavanje Tima Vrtića i škole, saradnja sa zdravstvenim ustanovama, predstavljanje roditeljima procedura i dokumentacije za upis u I razred, razmjena informacija između stručnih službi Vrtića i škole, zajednički sastanci Tima Vrtića i osnovne škole itd. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada za prošlu godinu je navedeno da su sve aktivnosti tekle po planu, da je ostvarena saradnja sa školskim timom, koji je posjetio Vrtić, takođe su vaspitačice sa djecom predškolskih grupa posjetili škole, boravili u odjeljenjima prvaka itd.
	Preporuke
	Portfolija djece treba da sadrže manje fotografija, a više podataka dobijenih neposrednim praćenjem djece u realnim situacijama iz više aspekata razvoja (sociometrijska posmatranja, ček-liste, likovni radovi u različitim tehnikama i materijalima, iskazi djece, narativne i anegdotske bilješke vaspitačica, stručnih saradnica) itd.
58749	Po podacima dobijenim od stručnih saradnica (pedagoškinje i defektološkinja-logopedice) je konstatovano da Ustanovu pohađa 10 djece sa posebnim raz vojnim potrebama sa izrađenim IROP-om. Jedno dijete je u procesu usmjeravanja. Sedmoro njih dolazi u Vrtić. U izradi IROP-a učestvuju logopedica, pedagoškijna, vaspitačice i roditelji. Vaspitačice ne vode evidenciju realizacije IROP-a, što nameće dilemu praćenja napredovanja djeteta i utemeljenost konačnog izvještaja, iako je iz razgovora sa njima uočeno da oni imaju uglavnom jasnu percepciju realnog napredovanja te djece. U vaspitnim grupama sa većim brojem djece u kojima su djeca sa smetnjama u razvoju, vaspitačicama je realno otežan rad, a nameće se i pitanje ukupnih efekata rada sa tom djecom, posebno kod naglašenih i kombinovanih smetnji. Logopedica dva puta godišnje piše sumarni izvještaj o napredovanju djece sa IROP-ima i dostavlja lokalnoj komisiji. Ona je izjavila da je u prethodnom periodu bilo 3-4 slučaja revizije IROP-a, tj. postavljanje ciljeva na viši nivo. Dodatna podrška djeci sa posebnim razvojnim potrebama se pruža u lokalnom Dnevnom centru. Tokom opservacije djece u vaspitnim grupama, logopedica je identifikovala djecu koja imaju problem sa artikulacijom glasova. Izvještaj o radu logopedice sadrži podatke o djeci kojoj je u prošloj školskoj godini pružena podrška, specifikovano po tipologiji smetnje u razvoju. Takođe, i u ovoj godini ona je opservirala djecu u vaspitnim grupama, identifikovala djecu kojoj je potrebna podrška. Identifikovano je 118 djece sa problemima u artikulaciji glasova. Ustanova je upisala sedmoro djece iz RE populacije, od kojih jedno boravi u Vrtiću. Vaspitači i pedagoškinja su posjetili naselje u kojoj živi RE populacija i animirali roditelje u cilju redovnosti dolaska njihove djece, međutim, i pored regulisanog besplatnog prevoza i boravka, djeca te populacije i dalje ne dolaze. U Ustanovi je smješteno sedmoro djece stranaca (Rusija, Ukrajina, Bjelorusija). Olakšavajuća je okolnost za dio te djece što je jedan od roditelja domicilni građanin, pa je komunikacija sa njima olakšana. Kao vid praćenja napredovanja djece sa posebnim razvojnim potrebama, logopedica koristi individualne sveske sa prilagođenim vježbama za rad kod kuće. Logopedica je navela da povremeno prisustvuje edukacijama koje realizuje Zavod za školstvo, kao i predstavnici Resursnog centra. Ustanova nije realizovala radionice iz domena rada sa djecom sa posebnim razvojnim potrebama za vaspitače i roditelje. Logopedica povremeno sarađuje sa Resursnim centrom "1 jun" Podgorica.
	Preporuke
	Uložiti dodatni napor za veći obuhvat i redovnost dolaska u vrtić djece RE populacije.
	Vaspitači treba da vode pisanu evidenciju realizacije IROP-a, sa ključnim zapažanjima napredovanja djece, kao osnovom za izradu periodičnih izvještaja.
	Organizovati radionice za roditelje i vaspitačice za rad sa djecom sa posebnim razvojnim potrebama.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

5. Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	58750	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	9	X			
50	58751	U predškolskoj ustanovi su obezbijeđeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58750	U Ustanovi je 84 radno angažovanih, i to: direktorica, sekretarka, računovođa, pedagoškinja, logopedica, nastavnik engleskog jezika, tri asistenta u nastavi, 41 vaspitačica, 14 medicinskih sestara, vozač, domar-ložač, šest radnica na pripremanju hrane, šest /osam radnica na održavanju higijene i dvije na održavanju rublja. Angažovan je spoljni saradnik-tehnolog/HACCP menadžer. U periodu nadzora nema angažovanih pripravnika. Kadrovska struktura je u skladu sa propisima i rad se odvija nesmetano. Program stručnog usavršavanja nije dio Godišnjeg plana rada. Plan profesionalnog razvoja na nivou Ustanove za školsku 2024/25. godinu je kao poseban dokument izradio sedmočlani Tim za realizaciju PRNV. Ovaj dokument je 17. 10. 2024. godine usvojio Upravni odbor. U dokumentu su polazeći od LPPR, savremenih tendencija predškolske prakse, navedene sljedeće razvojne oblasti: Projektno planiranje, Inkluzija, Saradnja sa roditeljima – program „Brižno roditeljstvo", Likovno, dramsko i muzičko stvaralaštvo, Profesionalni razvoj vaspitno-obrazovnog kadra, Stručne kompetencije – znanje i vještine. Dokumentacija o PRNV sadrži Plan profesionalnog razvoja, Izvještaj o realizovanim aktivnostima profesionalnog razvoja nakon održanih seminara, dokumentaciju o licencama, odluke o dodjeli viših/unaprijeđenih zvanja, agende seminara itd. U Ustanovi je ukupno sedam zaposlenih sa unaprijeđenim zvanjem: šest mentora i jedan savjetnik. U proteklom periodu, zaposleni su učestvovali na stručnoj konferenciji za vaspitače „Građenje odnosa kao podsticaj promjena vaspitno-obrazovne prakse", pohađali semine „Metode podsticanja pravilnog govorno-jezičkog razvoja djece predškolskog uzrasta", „Obuka kadra za rad u interaktivnim službama", „Formiranje ekološke pismenosti", „Savremeni izazovi u regulisanju dječijeg ponašanja", „Podsticanje senzo-motornog razvoja prema Montesori pedagogiji", ABA edukacija itd. Vaspitačice posjeduju profesionalni portfolio i lične planove profesionalnog razvoja (LPPR). Profesionalna portfolija većine vaspitačica su bogata i sadrže pored osnovnih dokumenata (diploma, licenca, sertifikati sa obuka, zahvalnice) i primjere iz sopstvene prakse, sa bogatom foto dokumentacijom, novinskim člancima i sl. U okviru Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2023/24. godinu je poglavlje „Profesionalni razvoj vaspitno-obrazovnog kadra". Formirani sedmočlani Tim za samoevaluaciju profesionalnog razvoja na čelu sa direktoricom, izradio je Izvještaj o samoevaluaciji profesionalnog razvoja na nivou Ustanove za školsku 2023/24. godinu koji je usvojen 28. 06. 2024. godine na sjednici Stručnog vijeća, a u julu dostavljen Zavodu za školstvo. U posebnom poglavlju „Profesionalni razvoj nastavnika vrtića – PRNV" su navedene realizovane aktivnosti: svi su izradili LPPR na nivou vaspitno-obrazovnog kadra, realizovani su seminari: „Međunarodni program u oblasti smanjenja rizika od katastrofa", „Podsticanje senzomotornog razvoja prema Montesori pedagogiji" i drugi, prezentovali svoje radove na Naučno-stručnoj konferenciji međunarodnog karaktera – BAPTA, XXVII Savezu udruženja medicinskih sestara Srbije za oblast njege i vaspitno-obrazovnog rada itd. Zaključujemo da kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad. Preporuke Program stručnog usavršavanja treba da bude dio Godišnjeg plana rada.
58751	Ustanova je obezbijedila odgovarajuće prostorne i zdravstveno-higijenske uslove za boravak 577 djece u 20 vaspitnih grupa koje su smještene u dvije vaspitne jedinice (VJ) Centralni vrtić i Novi vrtić. Nadzorom su obuhvaćene obje VJ. Neposrednim uvidom i na osnovu dokumentacije, konstatuje se da su unaprijeđeni kompletni uslovi u kojima borave djeca. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za proteklu školsku godinu, navodi se da je obezbijeđeno 15 donacija, što je omogućilo adaptaciju krovnog pokrivača na VJ Centralni vrtić, adaptaciju radih soba, zamjenu stolarije, adaptaciju sale, zamjenu rasvjete, adaptaciju trpezarije, kupatila, zamjenu kuhinjskih elemenata Novog vrtića itd. Kotlarnice obje VJ su zamijenjene. Dvorišta obje VJ su ograđena, zatravnjena. U VJ Novi vrtić je postavljeno novo igralište a u drugoj VJ su stari rekviziti. U okviru upitnika za roditelje, na pitanje da li su zadovoljni uslovima za boravak njihovog djeteta u Ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost..) 70% se izjasnilo da su zadovoljni, 27% uglavnom zadovoljni, 3% nije zadovoljno. U komentarima manjeg broja roditelja, navodi se da je mala učionica za mlađu vrtićku grupu u Donjem vrtiću, otežan prilaz Vrtiću u jutarnjim satima, predlažu uređenje dvorišta ispred objekta. Uslovi u kojima djeca borave su dobri, radne sobe zagrijane, dobro osvijetljene. Oba objekta posjeduju centralno grijanje. Cjelokupan prostor je opremljen odgovarajućim inventarom, opremom potrebnom za boravak djece i vaspitno-obrazovni rad. Radne sobe imaju odgovarajući namještaj koji je u proteklom periodu dopunjen, dijelom i zamijenjen (nabavka okruglih stolova ...). Prilikom realizacije aktivnosti, djeci je na rapolaganju dovoljno didaktičkog materijala, kao i materijala koji su od prirodnog i ambalažnog materijala izradile vaspitačice i koji je veoma edukativan. Ustanova posjeduje sertifikat o primjeni HACCP standarda. U periodu nadzora nemaju nutricionistu (redovno raspisuju konkurs) već spoljnog saradnika – tehnologa koji je ujedno i HACCP menadžer Ustanove i brine o implementaciji HACCP standarda (organizuje obuke, sprovođenje sanitarnih pregleda, prilagođavanje jelovnika i sl). Ishrana djece se vrši po jelovniku. U okviru upitnika za roditelje, ishrana djece koja borave u Ustanovi je zadovoljavajuća za 68%, uglavnom zadovoljavajuća za 29%, a 1% roditelja smatra da nije zadovoljavajuća, 3% nema uvid. Ispravnost vode, sanitarne preglede zaposlenih, ispitivanje ispravnosti namirnica i briseva provjerava redovno i u skladu sa ugovorom Institut za javno zdravlje. Posljednja analiza ispravnosti vode, namirnica i briseva je vršena 8. 10. 2024. godine,

Br. ind.	Obrazloženje
	a nalaz je bio u skladu sa propisima. Na osnovu uvida u sanitarne knjižice, pregledi zaposlenih se vrše redovno i u skladu sa propisima (posljednja provjera 25. 09. 2024). O sprovedenim analizama posjeduju dokumentaciju. DDD prostorija na pola godine vrši DOO Slavisan, o čemu posjeduju potvrde (posljednja vršena u oktobru 2024). Na pitanje kakvi su higijenski uslovi u Ustanovi, 86% roditelja smatra da su zadovoljavajući, 12% da su djelimično zadovljavajući i 2% da nemaju uvid. Video-nadzor se vrši za spoljni prostor obje VJ. Institut „Sigurnost" je izradio sva potrebna akta iz oblasti zaštite i zdravlje na radu. Vatrogasno društvo Ilireks vrši kontrolu i servisiranje vatrogasnih aparata (12. 06. 2024). Zaključuje se da Ustanova ima veoma dobre bezbjednosne i materijalno-tehničke uslove za rad.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu ucenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JPU „Zagorka Ivanović" - Cetinje, je VEOMA USPJEŠAN (8.64).

- Pravna pouka:

Na osnovu člana 24 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, Ustanova može izjaviti prigovor na Izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Fran Vuljaj

Vuljaj Fran

Direktorica
Raba Hodžić

Dostavljeno:

JPU „Zagorka Ivanović" - Cetinje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi